

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ Α.Ε.

ΧΛΟΗΣ 89 & ΛΥΚΟΒΡΥΣΕΩΣ - 144 52 ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ: 210 6253927, 6252495
INTERNET SITE: www.eurocert.gr
e-mail: eurocert@otenet.gr
FAX: 210 6203018

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

ΔΠ13.40/Ε01/2022-05-16
ΕΚΔΟΣΗ 1^η / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 03^η

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ 2022

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

<u>ΑΡ.ΣΕΛΙΔΑΣ</u>	<u>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ</u>	<u>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ</u>	<u>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</u>
5	1	Προσθήκη παρ. 2.3, 2.4, 2.5,	15-02-2017
5	2	Τροποποίηση παρ. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	21-02-2020
all	3	Τροποποίηση με προθήκη νέων προτύπων και κανονισμών	16-05-2022

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

0	:	ΕΙΣΑΓΩΓΗ
ΑΡΘΡΟ 1	:	ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
ΑΡΘΡΟ 2	:	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ
ΑΡΘΡΟ 3	:	ΟΡΙΣΜΟΙ
ΑΡΘΡΟ 4	:	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 5	:	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ
ΑΡΘΡΟ 6	:	ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ
ΑΡΘΡΟ 7	:	ΠΑΡΑΠΟΝΑ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
ΑΡΘΡΟ 8	:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

0. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 0.1 Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ - EUROCERT Α.Ε, είναι μία Ανώνυμη Εταιρεία ιδιωτικού δικαίου που δραστηριοποιείται σε Εθνικό, σε Πανευρωπαϊκό και σε Διεθνές επίπεδο.
- 0.2 Η EUROCERT δεν εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την οργάνωση και εφαρμογή των προτύπων στις ενδιαφερόμενες εταιρίες.
- 0.3 Η Ανεξαρτησία της EUROCERT διασφαλίζεται από το Καταστατικό της, την οργανωτική της διάρθρωση και τη λειτουργία της Επιτροπής Πιστοποίησης.
- 0.4 Όλες οι εταιρίες αντιμετωπίζονται ισότιμα από την EUROCERT και αυτή συνεργάζεται με τις εταιρίες με αντικείμενο αποκλειστικά την ορθή ερμηνεία των Προτύπων και την ορθή εφαρμογή αυτών και του παρόντος κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- 1.1 Το παρόν έγγραφο έχει συνταχθεί με τη μορφή Κανονισμού σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες που εφαρμόζει η EUROCERT που είναι συμμορφούμενες προς τις απαιτήσεις των προτύπων ISO 14065, ISO 14064 και ISO 14067 όπως ισχύουν εκάστοτε. Ο παρόν Κανονισμός καθορίζει τις υποχρεώσεις των εταιριών καθώς και της EUROCERT και τις διαδικασίες για την επαλήθευση των εκπομπών αερίων θερμοκηπίου. Η επαλήθευση μιας εταιρίας βάσει των απαιτήσεων του EU-ETS, αποφέρει την άμεση καταχώρησή της στο Ευρωπαϊκό Μητρώο για την εμπορία δικαιωμάτων εκπομπών.
- 1.2 Ο Κανονισμός έχει εγκριθεί από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της EUROCERT και κάθε τροποποίηση θα πρέπει να εγκρίνεται από αυτόν. Στις περιπτώσεις τροποποιήσεων, οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί ανασκοπούνται από την γραμματεία, διαπιστώνονται οι μη ενημερωμένοι πελάτες με βάση την τρέχουσα έκδοση και τους αποστέλλεται η εν ισχύ έκδοση η οποία καταγράφεται επί της κάθε αιτήσεως. Η πιο πρόσφατη έκδοση του Κανονισμού είναι πάντα ανεβασμένη στον ιστότοπο της EUROCERT.
- 1.3 Την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού επιτηρεί η Επιτροπή Πιστοποίησης. Είναι μία Ανεξάρτητη από την EUROCERT Επιτροπή, στην οποία εκπροσωπούνται, αντιπροσωπευτικά, οι προς πιστοποίηση/έλεγχο ενδιαφερόμενες εταιρίες ανά κλάδο προϊόντων / υπηρεσιών. Η Επιτροπή Πιστοποίησης έχει ορίσει τους εκπροσώπους των κάτωθι φορέων ώστε να εξετάζουν τα θέματα που αφορούν στην επαλήθευση εκπομπών αερίων θερμοκηπίου:
 - Εκπρόσωπος του ΣΕΒ
 - Εκπρόσωπος από την ΕΚ.ΠΟΙ.ΖΩ (Ένωση Καταναλωτών)
 - Εκπρόσωπος του Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο
 - Εκπρόσωπος από την Ε.Π.Π.Ε.
 - Μέλος του Δ.Σ της EUROCERT
- 1.4 Αναγκαία συνθήκη για να χορηγηθεί η έκθεση επαλήθευσης είναι διαπίστωση της συμμόρφωσης της εταιρίας με τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού και τις απαιτήσεις που καθορίζονται στις σχετικές διαδικασίες της EUROCERT και των απαιτήσεων που

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

καθορίζονται από την Νομοθεσία (Ελληνική ή άλλη).

- 1.5 Η εταιρία οφείλει κατά τις επαληθεύσεις να διαθέτει στην EUROCERT όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύμφωνα με τις απαιτήσεις που καθορίζονται στην αντίστοιχη νομοθεσία και τα σχετικά πρότυπα.
- 1.6 Η διαδικασία χορήγησης έκθεσης ή / και της δήλωσης επαλήθευσης γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε διαδικασίες επαλήθευσης της EUROCERT.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- 2.1 EA-6/03: 2010 - EA Document for Recognition of Verifiers under the EU ETS Directive
- 2.2 ISO 14065 – Greenhouse Gases – Requirements for greenhouse gas validation and verification bodies for use in accreditation or other forms of recognition
- 2.3 ISO 14064-1:2018 Greenhouse gases — Part 1: Specification with guidance at the organization level for quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals
- 2.4 ISO 14067:2018 - Greenhouse Gases - Carbon Footprint Of Products - Requirements And Guidelines For Quantification
- 2.5 Regulation EU 2018/2067 on the verification of data and on the accreditation of verifiers pursuant to Directive 2003/87/EC of the European Parliament and of the Council
- 2.6 Regulation EU 2018/2066 on the monitoring and reporting of greenhouse gas emissions pursuant to Directive 2003/87/EC of the European Parliament and of the Council and amending Commission Regulation (EU) No 601/2012
- 2.7 Regulation EU 2019/331 determining transitional Union-wide rules for harmonised free allocation of emission allowances pursuant to Article 10a of Directive 2003/87/EC of the European Parliament and of the Council
- 2.8 ICAO Annex 16 Volume IV Carbon offsetting and reduction scheme for International Aviation (CORSIA). 1st Edition October 2018.
- 2.9 Regulation EU 2015/757 on the monitoring, reporting and verification of carbon dioxide emissions from maritime transport, and amending Directive 2009/16/EC
- 2.10 Directive 2003/87/EC of the European Parliament and of the Council of 13 October 2003 establishing a scheme for greenhouse gas emission allowance trading within the Community and amending Council Directive 96/61/EC

ΑΡΘΡΟ 3 : ΟΡΙΣΜΟΙ

Με τον όρο εταιρία στον παρόντα κανονισμό θεωρούνται όλοι οι οργανισμοί καθώς και οι μεμονωμένοι ιδιώτες που αιτούνται την επαλήθευση εκπομπών αερίων θερμοκηπίου.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- 4.1 Όλες οι εταιρίες ανεξαρτήτως μεγέθους ή αντικειμένου εργασιών μπορούν να υποβάλλουν Αίτηση για επαλήθευση εκπομπών αερίων θερμοκηπίου στην EUROCERT.
- 4.2 Όλες οι Αιτήσεις αξιολογούνται σύμφωνα με τη διαδικασία ΔΠ6.1 και την διαδικασία ΔΠ13.40. Για να γίνουν δεκτές και να αρχίσει η διαδικασία επαλήθευσης εκπομπών αερίων

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

θερμοκηπίου, οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από τα έγγραφα που καθορίζονται στην διαδικασία.

- 4.3 Τόσο η Διοίκηση όσο και το προσωπικό (μόνιμοι και εξωτερικοί συνεργάτες) της EUROCERT χειρίζονται όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται στην κατοχή τους κατά την διενέργεια των διαδικασιών επαλήθευσης εκπομπών αερίων θερμοκηπίου ως άκρως εμπιστευτικές και τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο.
- 4.4 Η εταιρία πρέπει να γνωρίζει ότι όλα τα έντυπα που χορηγούνται από την EUROCERT παραμένουν ιδιοκτησία της δεύτερης και απαγορεύεται η αναπαραγωγή και διανομή τους σε Τρίτους άνευ της άδειας της EUROCERT.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

- 5.1. Η εταιρία πρέπει να υποβάλλει Αίτηση στην EUROCERT σύμφωνα με το ειδικό έντυπο αίτησης για επαλήθευση εκπομπών αερίων θερμοκηπίου.
- 5.2. Η Αίτηση πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη.
- 5.3. Κάθε Αίτηση που υποβάλλεται αφορά μόνο μια συγκεκριμένη μονάδα εκμετάλλευσης. Η εταιρία υπογράφει σύμβαση σε ξεχωριστό έντυπο από την αίτηση.
- 5.4. Αμέσως μετά την παραλαβή της Αίτησης αρχίζει η διαδικασία αξιολόγησης σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες κατά την οποία ελέγχεται το περιεχόμενο της Αίτησης καθώς επίσης και η συνημμένη τεκμηρίωση που θα πρέπει να συμμορφώνεται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοζόμενης νομοθεσίας.
- 5.5. Κατά την εξέταση της αίτησης λαμβάνεται υπόψη το πεδίο διαπίστευσης της EUROCERT και το καθεστώς έγκρισής της, όπου απαιτείται.
- 5.6. Σε περίπτωση που γίνει δεκτή η Αίτηση συγκροτείται η ομάδα που θα διενεργήσει την επαλήθευση. Η αποδοχή της ομάδας τεκμηριώνεται από τον πελάτη είτε με την αποδοχή του προγράμματος επαλήθευσης είτε με την υπογραφή του στο Δελτίο Επίσκεψης. Σε περίπτωση που δεν γίνει δεκτή η Αίτηση η Εταιρία ενημερώνεται εγγράφως.
- 5.7. Η Ο.Ε. αποτελείται από έναν ή περισσότερους Επαληθευτές, μόνιμους ή εξωτερικούς συνεργάτες, εγκεκριμένους από το Διοικητικό Συμβούλιο της EUROCERT με βάση τις απαιτήσεις που καθορίζονται στα Διεθνή Πρότυπα και κατά περίπτωση από τεχνικούς εμπειρογνώμονες. Η συγκρότηση της Ομάδας γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε αυτή να είναι σε θέση να αξιολογήσει τις ειδικές τεχνικές απαιτήσεις της επαληθευόμενης δραστηριότητας.
- 5.8. Οι τεχνικοί εμπειρογνώμονες μπορεί να προέρχονται από Δημόσιες Υπηρεσίες, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Τεχνολογικά/ Ερευνητικά Κέντρα, Εταιρίες κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση η σύνθεση και οι ημερομηνίες Επαλήθευσης ανακοινώνονται στην εταιρία και ζητείται η επιβεβαίωσή τους.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

- 5.9. Όταν χρησιμοποιούνται εξωτερικοί συνεργάτες η EUROCERT λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλισθεί η αμεροληψία, η εχεμύθεια και η αντικειμενικότητα τους. Σε κάθε περίπτωση η εταιρία έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Επαλήθευσης.
- 5.10. Η εταιρία οφείλει να επιτρέψει την πρόσβαση των επαληθευτών στους χώρους της ή στις εγκαταστάσεις των μονάδων εκμετάλλευσης, να διαθέσει όλα τα σχετικά με τον έλεγχο έγγραφα και να διευκολύνει τους Επαληθευτές στο έργο τους παρέχοντας και το απαραίτητο προσωπικό και μέσα, όπου απαιτείται.
- 5.11. Σε περιπτώσεις που εντοπιστούν αποκλίσεις είτε από τις απαιτήσεις των προτύπων είτε από τις απαιτήσεις των σχετικών διαδικασιών και του παρόντος κανονισμού τότε η Ομάδα Επαλήθευσης καταγράφει τα ευρήματα στην έκθεση επαλήθευσης προκειμένου η εταιρία να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες.
- 5.12. Η εταιρία οφείλει να διορθώσει/ συμπληρώσει τις αποκλίσεις/ ευρήματα της επαλήθευσης εφόσον αφορούν ουσιώδεις παραλείψεις ή ανακρίβειες προκειμένου να χορηγηθεί η Έκθεση ή/και η Δήλωση Επαλήθευσης..
- 5.13. Η εταιρία οφείλει: α) να τηρεί αρχείο όλων των παραπόνων που της γίνονται γνωστά που σχετίζονται με τη συμμόρφωση του προϊόντος προς τις απαιτήσεις του εκάστοτε σχετικού προτύπου και να διαθέτει τα αρχεία αυτά στην EUROCERT όταν απαιτείται, β) να προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες όσον αφορά τα παράπονα αυτά και όσον αφορά οποιεσδήποτε ελλείψεις ανευρίσκονται σε προϊόντα ή υπηρεσίες που επηρεάζουν τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις για πιστοποίηση/έλεγχο και γ) να τεκμηριώνει τις ενέργειες που γίνονται.
- 5.14. Στην περίπτωση επαλήθευσης αερίων θερμοκηπίου η προς επαλήθευση εταιρία θα πρέπει να:
- κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την διεξαγωγή της επαλήθευσης και της Επαλήθευσης στους χώρους της εγκατάστασης συμπεριλαμβάνοντας πρόβλεψη για έλεγχο της απαραίτητης τεκμηρίωσης και πρόσβασης σε όλους τους χώρους, αρχεία και προσωπικό για τους σκοπούς της επαλήθευσης και άρσης παραπόνων
 - διασφαλίσει ότι η έκθεση και η Δήλωση επαλήθευσης της EUROCERT δεν θα χρησιμοποιηθούν με παραπλανητικό τρόπο
 - παρέχει γραπτή επιβεβαίωση ότι όλα τα απαραίτητα δεδομένα και οι πληροφορίες έχουν αποκαλυφθεί στην ομάδα επαλήθευσης. Αυτό τεκμηριώνεται με την υπογραφή του πελάτη στην έκθεση επαλήθευσης της EUROCERT.
- 5.15. Η EUROCERT διατηρεί το δικαίωμα να επανεκδώσει μια αναθεωρημένη έκθεση ή/και δήλωση επαλήθευσης όπου διαπιστωθεί λάθος στην έκθεση επαλήθευσης, ακόμη κι όταν η έκθεση επαλήθευσης έχει ήδη χορηγηθεί στον πελάτη για περαιτέρω κατάθεση στην αρμόδια αρχή.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

- 6.1 Η EUROCERT δεν διαθέτει σε τρίτους κανένα έγγραφο που αφορά σε υπόθεση πιστοποίησης ή ελέγχου υπηρεσίας ή προϊόντος πελάτη χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

του πελάτη. Στην περίπτωση που αρμόδια αρχή ζητήσει στοιχεία, ο πελάτης ενημερώνεται πρώτα πριν από κάθε διάθεση στοιχείων. Το ΕΣΥΔ στα πλαίσια της διαπίστευσης της EUROCERT, όπως και κάθε άλλος αρμόδιος φορέας διαπίστευσης και μόνο, καθώς διέπεται από κώδικα δεοντολογίας για προστασία του απορρήτου του πελάτη, δύναται να έχει πρόσβαση στα αρχεία των υποθέσεων των πελατών. Καμία πληροφορία δεν τίθεται σε κοινή πρόσβαση.

ΆΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΠΟΝΑ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

- 7.1.1 Οποιοσδήποτε από το προσωπικό γίνει αποδέκτης παραπόνου οποιασδήποτε μορφής από πελάτη ή άλλο ενδιαφερόμενο μέρος συμπληρώνει το έντυπο ΔΠ18.1/Ε01, επισυνάπτοντας εάν υπάρχει και το σχετικό FAX ή επιστολή του πελάτη και τα προωθεί στον Διευθυντή Διαχείρισης Ποιότητας (ΔΔΠ).
- 7.1.2 Ο ΔΔΠ μαζί με τον αρμόδιο Διευθυντή, προς του οποίου το τμήμα εκφράστηκε το παράπονο, θα εξετάσουν και θα καθορίσουν εάν απαιτείται να γίνει διορθωτική ενέργεια, οπότε και εφαρμόζεται η ΔΠ19.3.
- 7.1.3 Στην αξιολόγηση ενός παραπόνου δεν θα συμμετέχει το άτομο προς το πρόσωπο του οποίου εκφράστηκε το παράπονο.
- 7.1.4 Αν διαπιστωθεί ότι το παράπονο ευσταθεί τότε ένα αντίγραφο του εντύπου ΔΠ18.1/Ε01 προωθείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Εάν εμπλέκονται πρόσωπα ή τμήματα τότε ο ΔΔΠ για ενημέρωση αποστέλλει αντίγραφα σε αυτούς και στους Διευθυντές τους.
- 7.1.5 Εάν από την ανωτέρω διερεύνηση δεν διαπιστωθούν ελλείψεις στο Σύστημα Ποιότητας ή στον τρόπο διεκπεραίωσης της υπόθεσης στην οποία αναφέρεται ο πελάτης, τότε ο ΔΔΠ ενημερώνει εγγράφως τον υποβάλλοντα το παράπονο με μορφή επιστολής ή email. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον ο παραπονούμενος δεν καλυφθεί με την απάντηση, έχει τη δυνατότητα να προσφύγει κατά της απόφασης του φορέα.
- 7.1.6 Στην αντίθετη περίπτωση λαμβάνονται αμέσως τα κατάλληλα μέτρα για την διευθέτηση του προβλήματος και ενημερώνεται γραπτώς ο παραπονούμενος για τις ενέργειες που θα γίνουν από τον αρμόδιο Διευθυντή. Στην περίπτωση αυτή και μόνο όλες οι διορθωτικές ενέργειες που θα γίνουν θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά τον Φορέα.
- 7.1.7 Όταν υπάρχει προσφυγή κατά αποφάσεων της EUROCERT ο Διευθύνων Σύμβουλος συμπληρώνει το έντυπο ΔΠ18.1/Ε01, επισυνάπτοντας και το σχετικό FAX ή επιστολή του υποβάλλοντα την προσφυγή σε όποια γραπτή μορφή έχει κατατεθεί (έντυπη ή ηλεκτρονική).
- 7.1.8 Για να παραληφθεί και να εξετασθεί η προσφυγή θα πρέπει να έχει υποβληθεί εντός ενός μηνός από την κοινοποίηση της απόφασης στον ενδιαφερόμενο.
- 7.1.9 Ο Διευθύνων Σύμβουλος αφού συμβουλευθεί τον αρμόδιο Διευθυντή, προς του οποίου το

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ

τμήμα εκφράστηκε η προσφυγή θα εξετάσει και θα αποδεχτεί ή θα απορρίψει την προσφυγή.

7.1.10 Αν η προσφυγή γίνει δεκτή η εταιρία τροποποιεί την απόφασή της και ενημερώνει εγγράφως τον πελάτη. Παράλληλα ο Διευθύνων Σύμβουλος ενημερώνει το ΔΣ και εφαρμόζεται άμεσα διορθωτική ενέργεια για την αποκατάσταση του προβλήματος και για την μη επανεμφάνισή του με βάση την διαδικασία ΔΠ19.3. Την αποτελεσματικότητα της διορθωτικής ενέργειας ελέγχει ο ίδιος ο Διευθύνων Σύμβουλος. Στην περίπτωση αυτή όλες οι διορθωτικές ενέργειες που θα γίνουν θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά τον Φορέα.

7.1.11 Εάν η προσφυγή απορριφθεί ενημερώνεται εγγράφως ο προσφυγών και αιτιολογείται πλήρως η απόφαση.

7.1.12 Η απόφαση για την αποδοχή ή μη της προσφυγής πρέπει να εκδοθεί μέσα σε τρεις μήνες από την υποβολή της εκτός και αν η ισχύουσα νομοθεσία (εθνική ή διεθνής) ή μία αρμόδια αρχή επιβάλλει διαφορετικά.

7.1.13 Ο προσφεύγων αλλά και η EUROCERT έχουν δικαίωμα να προσφύγουν αν δεν ικανοποιηθούν σε Διαιτητικό Δικαστήριο σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

8.1 Πριν από την αποστολή της Έκθεσης ή/και της Δήλωσης επαλήθευσης στην εταιρία, η τελευταία θα πρέπει να καταβάλει το συνολικό κόστος που έχει συμφωνηθεί κατά την παραλαβή της αίτησης.